



COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI

Medaglia d'argento al Valor Militare

www.comuneronchi.it

Telefono 0481 – 477111

Provincia di Gorizia

C.F. e P.IVA 00123470312

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DELL'ISTRUZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA SERVIZI ALLA PERSONA E STRUTTURE RESIDENZIALI

La Responsabile del Servizio Personale e Politiche dell'Istruzione

In esecuzione alla determinazione n. 1051 dd. 11.06.2021,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo– cat. D – posizione economica D1 – CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia – profilo professionale specialista servizi alla persona e strutture residenziali.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1. Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) – declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 7.12.2006 – area non dirigenti – per la categoria D.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dal CCRL 15.10.2018 alla categoria D posizione economica D1.

Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare annuo lordo € 26.472,83
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2. Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sia alla data di assunzione in servizio e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero:

2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere un familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2a essere cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione Europea ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

2b essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

3. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo o a seguito di procedimento disciplinare;

5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a.

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226), oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani;

7. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;

10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale di cui al DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi

LM-51 Psicologia

LM-55 Scienze cognitive

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

o di Laurea specialistica o di Laurea vecchio ordinamento equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i.. Sono escluse le lauree triennali e i diplomi universitari.

Le equiparazioni tra titoli accademici italiani sono stabiliti con decreti interministeriali disponibili per la consultazione sul sito <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

Nel caso in cui i decreti interministeriali stabiliscano l'equiparazione di un titolo accademico a più classi di laurea, ogni Ateneo stabilisce la corrispondenza tra il titolo rilasciato e una sola classe di laurea specialistica e magistrale. Sarà quindi necessario rivolgersi all'Ateneo che ha rilasciato il titolo per conoscere la corretta classe di appartenenza dello stesso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al concorso;

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza / equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- 1) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- 2) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo;
- 3) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 5;
- 4) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove

Art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale – la domanda e le dichiarazioni allegate così inviate sono equivalenti alle istanze e /o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA SERVIZI ALLA PERSONA E STRUTTURE RESIDENZIALI**

Le domande di ammissione al concorso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie – n. 57 del 20/07/2021** compilando l'apposito modulo elettronico attraverso la piattaforma digitale e pertanto la procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore **23:59'59"** del giorno **04/08/2021**.

- Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate irricevibili le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, ecc...
- La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

- I candidati diversamente abili, non esclusi per legge dalla fase preselettiva (art. 20, comma 2- bis, Legge n. 104/92), dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.
- **A pena esclusione** dal concorso, per poter presentare domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a versare una **tassa di concorso** nella misura di **€ 10,00** non rimborsabile (la ricevuta di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);

Il versamento può essere fatto su:

- **conto corrente bancario intestato a Comune di Ronchi dei Legionari** – acceso presso il tesoriere comunale **CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO ITALIANO Agenzia Trento**
Codice IBAN: IT 24 Z 03599 01800 000000145864

ovvero :

- **Conto corrente postale n. 10979490 intestato a:**
COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI – UFFICIO ECONOMATO SERV.TES.
PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 1 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI
Codice IBAN: IT85 G076 0112 4000 0001 0979 490;
- Il versamento dovrà contenere nella causale il **cognome e nome e codice fiscale del candidato** ed il codice **DPERSONA**.

Istruzioni relative alle modalità di compilazione della domanda:

Il candidato dovrà accedere all'applicazione informatica **attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Al candidato è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.

Dovrà compilare tutti i campi richiesti allegando la documentazione prevista e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà una email al predetto indirizzo di posta elettronica certificata, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

IL CODICE DOMANDA è reperibile sul **file PDF** generato cliccando il pulsante **STAMPA DOMANDA** nell'area telematica personale del candidato.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura sopra descritta; in ogni caso **l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.**

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 6.

Form di ammissione

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
4. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico (preferibilmente un numero di telefono mobile), il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo mail o della PEC. Le eventuali variazioni di indirizzo vanno comunicate dalla propria PEC personale esclusivamente all'indirizzo PEC comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it
5. l'eventuale indirizzo di recapito se diverso dall'indirizzo di residenza;
6. le dichiarazioni di cui dal punto 1) al punto 9) previste all'articolo 2 (Requisiti generali e specifici di ammissione) del presente bando;
7. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) dell'articolo 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento;
9. in caso di titolo di studio conseguito all'estero gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana, ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al concorso da perfezionarsi entro i termini previsti dal presente bando;
10. il possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
11. i titoli valutabili, di cui all'art. 7, con l'indicazione, per la formazione post universitaria, del titolo/formazione conseguito/a e dell'anno e dell'Ente di conseguimento, mentre per i titoli professionali, il tipo di attività svolta, l'inquadramento professionale, il datore di lavoro, il luogo di lavoro, il periodo d'impiego espresso in mesi. È necessario allegare la Dichiarazione dei titoli formativi e professionali (allegato 1) compilata con tutti i dati richiesti caricandola nell'apposito campo. Il mancato caricamento della predetta dichiarazione **comporterà l'impossibilità di valutare i titoli formativi e/o professionali;**
12. ove ne ricorrano i presupposti, il diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto

persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);

13. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, secondo le modalità precedentemente indicate (allegare la ricevuta di avvenuto versamento);
14. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione accettandole senza riserve, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.
15. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Ronchi dei Legionari del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), del proprio indirizzo mail e contatto telefonico indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva;

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda dovrà essere allegata:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando secondo le modalità indicate in precedenza;
 - ove ne ricorrano i presupposti, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - il/i modulo/i di dichiarazione dei titoli formativi e professionali (allegato 1);
- ove ne ricorrano i presupposti, per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
 - ogni ulteriore eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica;

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi di telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 Strumentazione tecnica richiesta

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

• un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.

- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet della prova, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;**
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile;
- **un dispositivo mobile (smartphone) che:**
 - ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome per dispositivi Android** oppure **Safari per dispositivi iOS;**
 - ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie;**
 - ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
 - ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
 - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
 - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

Art. 6 Ammissione – esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che, entro i termini stabiliti nel precedente articolo 4), abbiano presentato validamente domanda secondo la modalità ivi riportata, senza verificare il possesso dei requisiti e delle dichiarazioni rese, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste al bando e l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata, di norma, per i candidati presenti nella graduatoria finale, fatta salva comunque la possibilità di effettuare controlli a campione anche sugli altri candidati durante la fase concorsuale.

È pertanto motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- **la presentazione di domanda con modalità diversa da quella prescritta;**
- **la mancata presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, della ricevuta di versamento della tassa di concorso;**
- **l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e/o indirizzo del candidato.**

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5 ed il candidato dovrà provvedere a trasmettere dalla sua PEC personale i dati necessari all'integrazione della domanda. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative alla riserva, ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Art. 7 Criteri di valutazione dei titoli

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddivisi nelle seguenti categorie:

a) formazione post laurea attinente al profilo professionale da assumere (fino a un massimo di 3 punti):

- 0,5 punti per ogni corso di perfezionamento/alta formazione;
- 0,7 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 1,5 punti per ogni dottorato di ricerca;

svolti presso atenei o istituti di istruzione universitaria, statali e non statali che rilasciano titoli di studio con valore legale.

b) Titoli professionali fino a un massimo di 7 punti, secondo i seguenti criteri:

- periodi di lavoro dipendente:

- 1 punto per ogni anno di lavoro dipendente o periodo di lavoro dipendente di almeno 9 mesi completi nell'ambito dei servizi socio assistenziali e/o strutture residenziali, con rapporto di lavoro pubblico o privato nella categoria D o equiparabile. Sono escluse le collaborazioni e le consulenze.
- 1 punto ulteriore in caso di attribuzioni di funzioni apicali di coordinamento/responsabilità di servizio/struttura/unità operativa nell'ambito dei servizi socio assistenziali e/o strutture residenziali per ogni anno di lavoro dipendente o periodo di lavoro dipendente di almeno 9 mesi completi. Sono escluse le collaborazioni e le consulenze. Rientrano in tale fattispecie anche lo svolgimento di funzioni dirigenziali.

Per il computo dei mesi possono considerarsi anche più periodi e/o rapporti di lavoro. Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente.

Lo svolgimento di attività lavorative in categorie inferiori e/o altri ambiti non verranno valutate.

Art. 8 Commissione esaminatrice

Con determinazione del Segretario generale verrà nominata la Commissione esaminatrice e giudicatrice composta da esperti nelle materie d'esame che provvederà all'espletamento e valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale, sulla base della votazione complessiva tra titoli ed esami conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Art. 9 Prove d'esame.

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami e si articolerà in una prova scritta e una prova orale, come segue:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di domande a risposta multipla e/o sintetica, nella stesura di un elaborato o di una relazione, su tutte o parte delle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di Residenze protette;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti e gli altri atti amministrativi, al diritto d'accesso agli atti;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Bilancio e contabilità dell'ente in relazione all'attività propria dei servizi alla persona e strutture residenziali;
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Trasparenza ed anticorruzione;

Nel caso in cui la prova scritta dovesse essere composta da una serie di quesiti a risposta multipla e da un elaborato o relazione, la commissione, aprendo le singole buste virtuali dei candidati per la correzione individuale in forma anonima, potrà valutare l'opportunità di procedere prima alla correzione dei quesiti a risposta multipla e successivamente passare alla correzione dell'elaborato o relazione della stessa prova scritta solo per i candidati che abbiano risposto correttamente ad un determinato numero di quesiti a risposta multipla, numero che verrà stabilito dalla commissione stessa e che sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale assieme agli altri criteri di valutazione. A tal proposito la Commissione potrà dichiarare non valutabili i candidati che non avranno raggiunto il numero minimo di risposte corrette ai quesiti a risposta multipla.

PROVA ORALE:

- tutte le materie previste per la prova scritta;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativa all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che saranno attribuiti sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente e che saranno resi noti ai candidati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

La valutazione di ciascuna prova d'esame sarà espressa con un punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni riportate nelle prove scritta e orale e dal punteggio attribuito ai titoli formativi e professionali.

Art. 10 Modalità di svolgimento delle prove

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato dei concorrenti.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Le modalità operative di svolgimento della prova **scritta digitale** da remoto verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari alla pagina della selezione dello svolgimento della prova alcuni giorni prima dello svolgimento della stessa (monitorare il sito).

Le modalità di svolgimento della prova **orale** verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari alla pagina della selezione dello svolgimento della prova alcuni giorni prima dello svolgimento della stessa (monitorare il sito). Qualora venisse effettuata in modalità digitale da remoto, verranno altresì

pubblicate le relative istruzioni operative ovvero il luogo di svolgimento della stessa nel caso la prova venga effettuata in presenza.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta all'art. 5 "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando.

Il Comune di Ronchi dei Legionari non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove digitali da remoto, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'art. 5 "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno – previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 11 Calendario delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- prova scritta: **14/09/2021** con orario da stabilirsi;
- prova orale: **30/09/2021** con orario e, se in presenza, luogo, da stabilirsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it

Gli orari delle prove ed il luogo se in presenza, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e l'elenco dei candidati ammessi all'orale avendo superato la prova scritta verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it in tempo utile. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Tutti i candidati si intendono convocati alle prove come da calendario sopra indicato, fatto salvo l'onere da parte di ciascun concorrente di verificare l'ammissione alle singole prove.

La mancata connessione alla piattaforma ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche con riferimento ad eventuali modifiche delle date sopra indicate.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il **CODICE DOMANDA**, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

IL CODICE DOMANDA è reperibile sul file PDF generato cliccando il pulsante **STAMPA DOMANDA** nell'area telematica personale del candidato.

N.B. IL CODICE DOMANDA È PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 Graduatoria e assunzione vincitore.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del responsabile del Servizio Personale e Politiche dell'istruzione, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge **dichiarate nella domanda di partecipazione**. La mancanza di tale dichiarazione esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

La graduatoria finale ha validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni vigenti nel tempo.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del Comparto ed in relazione alla sostenibilità della spesa di personale dell'ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato/determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Art 13 Disposizioni generali

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Ronchi dei Legionari, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Ronchi dei Legionari valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 56/2019 e s.m.i. ed il D.L. 44/2021 così come convertito in legge dalla L. 76/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale del Comune (tel. 0481-477241/ 0481-477240), mail: personale@comuneronchi.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la Responsabile del Servizio Personale e Politiche dell'Istruzione.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Ronchi dei

Legionari in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ronchi dei Legionari anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Ronchi dei Legionari, in qualità di Titolare, Piazza Unità 1– Servizio del Personale - al seguente indirizzo e-mail: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

Il Responsabile incaricato per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) è l'Avv. Paolo Vincenzotto

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Ronchi dei Legionari, 19.7.2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DELL'ISTRUZIONE

- Dott.ssa Barbara Zanon -
(Firmato digitalmente)